



## **Contributo Asilo Nido**

- Copie documenti personali e tesserino codice fiscale genitore e figlio
- Modello SR163 ( il nominativo deve essere lo stesso di quello indicato nelle fatture )
- Mandato al Patronato
- Recapiti
- Attestazione da parte della scuola dell' iscrizione, della frequenza , indicando i dati del genitore e del bimbo e le modalità di pagamento delle rette
- Copie ricevuta di pagamento delle rette dell'asilo nido:
  - ricevute, quietanze, fatture, bollettino postale o bancario, per gli asili nido aziendali, invece, occorre l' attestazione di pagamento della retta, anche tramite busta paga, da parte del datore di lavoro o dell'asilo nido stesso.

La suddetta documentazione, deve riportare necessariamente i seguenti dati:

- Denominazione e n° Partita Iva dell'asilo nido;
- Codice Fiscale del minore;
- Mese di riferimento;
- Estremi del pagamento;
- Nome del genitore che sostiene la spesa della retta dell'asilo nido;
- Se l'asilo è privato data, numero ed Ente che ha rilasciato autorizzazione;
- Se l'asilo è pubblico copia della graduatoria da cui si evince l'iscrizione del bambino oppure attestazione di iscrizione

Il rimborso avverrà solo a seguito di allegazione di ricevuta di pagamento.

È importante che le ricevute riportino sia il codice fiscale del richiedente che quello del minore.

Nel caso in cui una delle suddette ricevute sia relativa al pagamento di più mesi di frequenza, dovrà essere allegata in relazione a ogni mese a cui si riferisce. Ad esempio una fattura, relativa al pagamento del periodo di frequenza gennaio -marzo, dovrà essere allegata, per poter ricevere il contributo per tutti i mesi compresi nell'intervallo, sia per il mese di gennaio, sia per il mese di febbraio che per il mese di marzo.

La richiesta è annuale pertanto al momento della domanda va indicato il numero dei mesi in cui si intende usufruire del bonus.