



NASPI

Documenti:

- Fotocopia carta d'identità, tessera sanitaria del richiedente e recapiti telefonici
- Mandato Patronato
- Modello UNILAV da richiedere al datore di lavoro;
- Domanda di prestazione di disoccupazione (vedi mod. NaSpl-SR156) oppure x mobilità (DS21);
- Modulo INPS SR163;
- Lettera Licenziamento;
- Iscrizione al collocamento, in alternativa si delega l' INPS a tale adempimento con la stessa domanda di indennità di disoccupazione;
- Dati del coniuge (solo x assegni familiari);
- Stato di famiglia uso assegni se si richiedono assegni per il nucleo familiare
- Copia del contratto a tempo determinato (solo contratti a progetto);
- **Per la richiesta di mobilità occorre lettera del datore attestante la richiesta al ministero**

Per i precari scolastici (insegnanti) :

- *contratto, iscrizione collocamento, doc.to di riconoscimento, cod.fisc. e mandato Patronato, mod. INPS SR163.*

Per Colf e Badanti :

- *lettera licenziamento; ricevuta comunicazione cessazione del rapporto all' INPS;*
- *doc.to di riconoscimento, cod.fisc. e mandato Patronato, mod. INPS SR163.*

Per CO.CO.PRO :

- *2 mesi di attesa dalla data del licenziamento o fine contratto;*
- *Modello CUD anno precedente; Iscrizione al collocamento (trascorsi i due mesi di attesa); Copia contratto a progetto e/o lettera licenziamento;*
- *Mod. INPS "UNA TANTUM COCOPRO";*
- *doc.to di riconoscimento, cod.fisc. e mandato Patronato, mod. INPS SR163.*